

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
На заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИПиС
Протокол № 3 от 07.11.2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом
По ГБПОУ УКИПиС
от « 14 » ноября 2022г.
приказ № _____

Уфа 2022 г.

Положение о структурных подразделениях образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательной организации (далее – Положение) регламентирует образовательную (учебную и воспитательную), практической подготовки, финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, центры курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные учебные базы практики, библиотеки, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

1.5. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном колледжем.

1.6. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом руководителя колледжа.

1.7. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

– структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

– оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.8. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы в следующих случаях:

– невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;

– в случае решения руководителя образовательной организации об изменении структуры образовательной организации.

1.9. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности и трудовые функции сотрудников

составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и профессиональных стандартов, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.10. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя образовательной организации с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.11. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу руководителем образовательной организации с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

2. Цели и задачи структурных подразделений

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

– качественная профессиональная подготовка обучающихся, формирование компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– создание условий для всестороннего развития и самореализации личности обучающегося;

– осуществление финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

– создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам образовательной организации.

3. Управление и руководство структурным подразделением

3.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, имеющий соответствующий уровень образования и необходимый стаж работы.

3.2. В состав структурных подразделений входят следующие подразделения:

- Администрация

Директор;

Заместители директора по УПР, УВР, УР, ОВ, НМР;

Начальник АХО;

Заведующие филиалом;

- Бухгалтерия;

Главный бухгалтер

Специалист по закупкам

Бухгалтера

Бухгалтера филиалов

Административно- хозяйственный отдел;

Начальник АХО

Специалист по ГО

Системный администратор

Работники обслуживающие здания

-Учебная;

Заместитель директора по УР

Методист

Руководитель физвоспитания

Секретарь учебной части

Преподаватели

- Учебно-воспитательная;

Кураторы учебных групп (классные руководители)

Педагог психолог

- Учебно- производственная;

Заведующий по УПР

Заведующий учебной мастерской

Специалист по охране труда

Мастера производственного обучения

Общий отдел;

Заместитель директора по ОБ

Специалист по кадрам

Заведующий по проектному развитию

Заведующий учебной частью

Заведующие филиалами

3.3. В круг обязанностей руководителя структурного подразделения входит:

- планирование, организация работы сотрудников подразделения, обеспечение качества и эффективности их работы;

- ведение документации в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;

- представление интересов возглавляемого подразделения в рамках своих компетенций в других организациях и учреждениях;

- подготовка распоряжений (в рамках своих компетенций), обязательных к исполнению всеми сотрудниками подразделения;

- организация и контроль выполнения всеми сотрудниками подразделения Правил внутреннего распорядка, Устава и локальных актов колледжа;

- обобщение опыта сотрудников подразделения, представление творческих находок;

- представление сотрудников подразделения на награждения и другие формы стимулирования труда;

- обеспечение развития и укрепления материальной базы подразделения, сохранности оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4. Права и ответственность структурных подразделений

4.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;

– приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;

– вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурные подразделения образовательной организации взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с образовательными организациями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководители подразделений согласовывает свои действия с руководителем колледжа.

6. Документация структурного подразделения

6.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:

– инструкции, приказы по организации деятельности структурного подразделения.