государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса
(ГБПОУ УКИП и С)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ УКИПиС

_____Г.Н.Асылова

Приказ № 165 от « 14 » 06 2022 г

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Вид подготовки: Базовая
Профиль подготовки: социально-экономический
Квалификация: Операционный логист
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения: на базе основного общего образования – 2 г.10 мес.

Уфа -2022г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 21 апреля 2022 г. № 257. (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Организация разработчик:
ГБПОУ Уфимский колледж индустрии питания и сервиса

Разработчики:

Христофорова Татьяна Андреевна - заместитель директора по учебно-производственной работе

Ванюлина Татьяна Петровна – заместитель директора по научно-методической работе УКИП и С;

Шакирова Регина Азатовна – заместитель директора по учебной работе УКИП и С

Басыров Рустам Гамильевич –заместитель директора по учебно-воспитательной работе УКИП и С

Карнач Ольга Владимировна – заведующий по учебно-производственной работе УКИП и С

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса

РАССМОТРЕНО:
На заседании методического объединения
протокол № 6
«14» 06. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКИПиС
_____ Г.Н.Асылова
Приказ № 165 от «14» 06 2022 г

СОГЛАСОВАНО:
_____ _____
(занимаемая должность) (место работы)

КУЛЬБАБЧУК О.Г.
_____
(Ф.И.О. работодателя)
«___»_____2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
_____ _____
(занимаемая должность) (место работы)

_____
(Ф.И.О. работодателя)
«___»_____2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Уровень профессионального образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения : (на базе основного общего образования) – 2 года 10 месяцев

Квалификация (и) выпускника: Операционный логист

ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ 28.07.2014 г. № 834 (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33727)

Уфа, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Характеристика подготовки по специальности

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель и задачи программы ППССЗ

1.3.2. Срок освоения программы

1.3.3 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности 2.3..

Виды профессиональной деятельности 2.4.Общие компетенции

2.5. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

4.1. Базисный учебный план (Приложение 1)

4.2. Календарный учебный график (прилагается)

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных, модулей, практик:

Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа ОГСЭ .01. Основы философии

Программа ОГСЭ.02. История

Программа ОГСЭ 03 Иностранный язык

Программа ОГСЭ Физическая культура

Программы математического и общего естественно-научного цикла

Программа ЕН.01. Математика

Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные дисциплины

Программа ОП.01. Экономика организации

Программа ОП.02. Статистика

Программа ОП.03. Менеджмент

Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления

Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Программа ОП.07. Бухгалтерский учет

Программа ОП.08. Налоги и налогообложение

Программа ОП.09. Аудит

Программа ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Программа ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Программа ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределение

Программа ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Программа ПМ.04. Оценка эффективности функционирования логистических систем и операций

Программа учебной и производственной практик

Программа производственной практики (преддипломной)

Учебный рабочий план

Календарный учебный график

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППССЗ по направлению подготовки 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в ГБПОУ УКИП и С

4.1. Текущий контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

4.2. Промежуточная аттестация

4.3. Государственная (итоговая) аттестация

6.Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6.2. Кадровое обеспечение ППССЗ

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

6.4. Информационно-библиотечное обеспечение

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Специальность: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация базовой подготовки: Операционный логист

Нормативный срок освоения ОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОП: Государственное бюджетное профессиональное о образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса

1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимский колледж индустрии питания и сервиса
2. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 года № 834
   Стандартом Ворлдскиллс России по компетенции «Предпринимательство и экспедирование грузов»
   Запросом работодателя _____
3. Содержание ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:
   3.1. Отражает современные тенденции подготовки операционного логиста и управления цепями поставок.
   3.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией : Операционный логист
4. Объем вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Распределение вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на базе среднего общего образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Наименовании дисциплин и ПМ	Количество часов по ФГОС	Кол-во час вариативной части	Итого часов
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (348 + 112 ч. = 460 ч)			
История России	32	36	68
Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	36	160
Безопасность жизнедеятельности	68	----	68
Физическая культура	124	----	124
Башкирский язык	--	40	40
Общепрофессиональный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины (401+ 279=680 ч)**			
Информационное обеспечение логистических процессов*	38	38	76
Экономика организации*	68	-----	68
Статистика*	32	28	60
Документационное обеспечение управления*	32	20	52
Финансы, денежное обращение и кредит*	38	12	50
Основы логистической деятельности*	32	28	60
Налоги и налогообложение*	32	28	60
Моделирование логистических систем*	32	28	60
Менеджмент*	32	52	84
Бухгалтерский учет логистических операций*	32	28	60
Правовое обеспечение профессиональной деятельности*	33	17	50
Профессиональный цикл (763 + 725= 1488ч)			
ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ** (186+96=282)			
МДК.01.01. Логистика закупок*	57	53	110
МДК.01. Складская логистика**	57	43	100
Практическая подготовка (учебная практика)	72	-----	72
ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении(177+311=488)**			
МДК.02.01. Производственная логистика **	57	84	141
МДК.02.02 Распределительная логистика **	48	83	131
Практическая подготовка (учебная практика)	72	36	108
Практическая подготовка (производственная практика)	---	108	108
ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ** (204+156=360)			
МДК.03.01. Транспортная логистика**	64	20	84
МДК.03.02. Логистика сервисного обслуживания	32	28	60
Практическая подготовка (учебная практика)	--	108	108
Практическая подготовка (производственная практика)	108	------	108
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций (196+162=358)**			
МДК.04.01. Основы планирования логистических операций	44	48	92
МДК.04.02. Основы эффективности и контроль логистических систем	44	42	86
Практическая подготовка (учебная практика)	---	72	72
Практическая подготовка (производственная практика)	108	-----	108
Промежуточная аттестация	**108**	**---**	**108**
Вариативная часть	-------	1116	
Государственная итоговая аттестация	**216**	-------	**216**
ИТОГО	**1836**	1116	**2952**

ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалификационного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ СПО базовой подготовки, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ и соответствует требованиям современной экономики и запросам работодателей.

Директор ГБПОУ УКИП и С
_____Г.Н.Асылова
«_____»_____2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Ген.директор ООО «Торг Мастер»
анимаемая должность) (наименование организации)
Антипин П.Е.
(Ф.И.О. Работодателя)

1. Характеристика подготовки по специальности

1.1. Реализуемая программа СПО

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России № 834 от 28. 07.2014 года, и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учётом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ООП ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Образовательная программа среднего общего образования является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО, и реализуется с учетом профиля получаемого образования. В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы по ППССЗ специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 21 апреля 2022г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 года, регистрационный № 68712);
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября

2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 747 от 17 .12.2020 «О внесении изменений в Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте РФ № 62178 от 22.01.2021г);
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от05.05.2022 № 311);
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430 , Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134);
- Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии
- Учебно-методический комплекс примерной основной образовательной программы СПО по профессии 38.02.03. Операционная деятельность в логистике»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиях и специальностям»);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2020 № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Примерные программы учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе

- основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.);
- Уточнения к Рекомендациям Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 (Одобрено Научно-методическим Советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017г.);
- Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ – 111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республики Башкортостан коронавирусной инфекции (2019- nCoV) (с изменениями)
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»
- СП 3.1/2.4..35 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);
- СП 3.1.2.3116-13 №профилактика внебольничной пневмонии»;
- СП 2.2.2/ 2.4.1340-03 «санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным маши
- Устава ГБПОУ УКИП и С
- Наименование технических описаний компетенций Ворлдскиллс Россия:

  «Экспедирование грузов. Транспортировка и логистика».

Общая характеристика ОПОП СПО

1.2. Цель программы

Цель ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку техника в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования, на основе требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности.

При реализации образовательной программы колледжем применяется элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в доступных для обучающихся данной категории формах.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

2. Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ (на базе среднего общего образования) при очной форме получения образования 2 года 10 месяцев, что составляет 147 недель, срок получения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ, таблица 2:

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель (на базе основного общего образования)
Обучение по учебным циклам	93 недель
Практическая подготовка (учебная практика)	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	9 недель
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	24 недели
Итого	147 недель

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения

1.4. Особенности программы

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения: практико-ориентированность обучения; непрерывность образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – **«операционный логист».**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В ГБПОУ Уфимский колледж индустрии питания и сервиса разработано Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная

и производственная практика проводится в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ УКИП и С и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится по всем профессиональным модулям.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения производственной практики по профилю специальности.

Реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике,применение информационных технологий в учебном процессе с учетом профессиональной деятельности, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Внеучебная деятельность направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

1.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике могутосуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

1.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о основном общем образовании.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08. Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях

профессиональной деятельности и (или) других сферах профессиональной деятельности при условиях соответствия уровня их образования и полученных компетенций квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды профессиональной деятельности

2.3. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ, обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, вы том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.4. Профессиональные компетенции

В результате освоения ППССЗ выпускники должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим видам деятельности (ВПД):

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки а производстве и распределении
ВД 3.	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**
ПК.3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ВД 4	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие компетенции

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
	выполнения задач профессиональной деятельности	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственномязыке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мыслии оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочемколлективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания еобходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
		профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1.Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участие в оперативном планировании организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном	ПК3.1.Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
обслуживании		выбор транспортного средства заполнять транспортные документы, вт.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды,типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистическогосервиса	**Практический опыт:** участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Умения:** применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга влогистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		качества логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участие в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Практический опыт:** расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком *(Приложение 1,2)*, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическимиматериалами, а также иными компонентами

4.1. Учебный план (прилагается).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации.

4.2. Календарный учебный график (прилагается)

4.3. . Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагается)

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ. В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в *Приложении 4,5*

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Код УД, МДК, ПМ	Наименование дисциплины, МДК, ПМ
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
СГ 01	История России
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности
СГ 04	Физическая культура
СГ 05	Башкирский язык
П.00 Профессиональный учебный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Основы логистической деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Моделирование логистических систем
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
МДК.01.01	Логистика закупок
МДК.01.02	Складская логистика
УП.01	Практическая подготовка (учебная практика)
ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
МДК.02.01	Производственная логистика
МДК.02.02	Распределительная логистика
УП.02	Практическая подготовка (учебная практика)
ПП.02	Практическая подготовка (производственная практика)

ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
МДК.03.01	Транспортная логистика
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания
УП.03	Практическая подготовка (учебная практика)
ПП.03.	Практическая подготовка (производственная практика)
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем
УП.04	Практическая подготовка (учебная практика)
ПП.04	Практическая подготовка (производственная практика)
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел ППССЗ «практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка операционного логиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено две практики:

- учебная практика (10 нед.);
- производственная практика по профилю специальности (9 нед.)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Целями практической подготовки (учебной практики) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов, проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Производственное обучение способствует углублению и закреплению профессиональных навыков, приобретенных во время теоретического обучения.

Заключены договора с предприятиями соответствующего профиля. Срок действия договоров «о предоставлении мест для прохождения практик студентами техникума» составляет 5 лет. Проведению производственной практики предшествует инструктаж, предоставляется примерная структура отчета, выдается дневник для заполнения. Обязательным элементом является характеристика практиканта от предприятия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Текущий контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике созданы следующие фонды оценочных средств:

- Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
- Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам и МДК учебного плана.
- Темы рефератов по дисциплина и МДК учебного плана.
- Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам, МДК и ПМ учебного плана.
- Контрольные тесты по дисциплинам, МДК и ПМ учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией, фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины, МДК и ПМ и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой

оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

5.3. Государственная (итоговая) аттестация

Программа Государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные, утвержденным директором техникума учебным планом. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в техникуме и готовности выпускника к профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

Видом государственной итоговой аттестации, в соответствии с учебным планом, является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утвержденным учебным планом объем времени на подготовку и проведение ГИА следующий:

- на выполнение ВКР - 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями техникума по направлению 38.02.03 Операционная деятельность в логистике или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны обсуждаться на заседании цикловой комиссии и утверждаться приказом директора техникума. Оптимальный объем дипломной работы 30-35 страниц формата А4, не включая приложения.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена в виде готовых изделий, проектов, программных продуктов, расчетами, графиками, чертежами, анализом экспериментальных данных и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломной работы.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается на заседании методического объединения колледжа, подписываются председателем МО и утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа.

Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разрабатываются ведущими преподавателями - консультантами выпускающей комиссией специальных дисциплин.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, ведущие преподаватели специальных дисциплин и руководитель ВКР.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

Завершающим этапом выполнения ВКР является предзащита, которая проводится при 100%-ной готовности ВКР. Работы, не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются.

После прохождения предзащиты консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Зам.директора по учебной работе техникума ставит подписи на титульном листе. Научный руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Дипломная работа вместе с заданием, приложениями и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр на заседание ПЦК.

Решением цикловой комиссии в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна

включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и передает дипломную работу внешним консультантам для получения Заключения на выпускную квалификационную работу.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор. Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным зам.директора по учебной работе. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГЭК.

Для проведения защиты ВКР создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ИГА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе техникума. В состав ГЭК по

специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:

-преподаватели специальных дисциплин выпускающей ПЦК специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике;

- ответственный секретарь ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается приказом за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ИГА и заканчивается в последний день проведения ИГА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ИГА.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ИГА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ИГА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ИГА - пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИГА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа..

По окончании защиты ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ИГА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- анализ результатов по ИГА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- приложения (схемы, таблицы);
- презентации;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

Критерии оценки

При проведении ИГА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин, МДК, ПМ;

уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы

Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт; во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК, ПМ;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК, ПМ.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

4 Рабочая программа воспитания

4.1.Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена напрактике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.2.Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3**.**

4.3.Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3

5.Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена учебно - методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте колледжа.

Учебно-методические комплексы включают рабочие учебные программы, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов и практических работ и другие материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Студентам данной ППССЗ обеспечена возможность свободного доступа к информационным ресурсам: библиотечному фонду, интернет ресурсам.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе:

право на использование электронной библиотечной системы ЭР ЦОС СПО «PROFобразование» - Договор № 8568/21 от 17.11.2021 действует до 30.11.2022 г.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В электронно- библиотечной системе (ЭБС) размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания. В настоящее время в ЭБС . Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС ежемесячно обновляется новыми электронными учебными изданиями. Обучающиеся имеют доступ к более чем 6 000 изданий — учебников, учебных пособий, монографий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Реализация ППССЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, формируемым по перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Колледж располагает достаточным кадровым потенциалом для подготовки специалистов. Базовое образование преподавателей по специальности «Операционная деятельность в логистике» в основном соответствует преподаваемым дисциплинам. Циклы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей реализуется педагогическими работниками, имеющими высшую и первую квалификационную категорию, а так же стаж работы в образовательном учреждении более 10 лет.

Все преподаватели активно участвуют в методической работе в соответствии с индивидуальными планами. Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется, в основном, в форме обучения на курсах повышения квалификации, прохождения стажировок на предприятиях города Рыльска.

Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава

регламентируются приказами, распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами техникума.

Контроль качества обучения в рамках повышения квалификации производится путем анализа отчетов преподавателей на заседаниях предметно- цикловой комиссии по факту прохождения обучающих курсов преподавателями.

6.3. Материально- техническое обеспечение реализации ППССЗ

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ по специальности, располагает достаточной материально-технической базой.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, и спортивная площадка открытого типа. Все кабинеты и лаборатории, которые оснащены учебными и наглядными пособиями.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Наименование
Кабинеты
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Безопасности жизнедеятельности
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Экономики организации
Менеджмента
Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности
Финансов, денежного обращения и кредита
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Анализа финансово-хозяйственной деятельности
Анализа логистической деятельности
Лаборатории
Планирования и организации логистических процессов
Спортивный зал
Залы
Библиотека , читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

Образовательное учреждение обновляет ППССЗ по специальности ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочий учебный план (приложение)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ УКИПС

_____Г.Н.Асылова

«____»_____2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса

по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Уровень подготовки: базовый;

Квалификация: операционный логист ;

Форма обучения: очная;

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Образовательная база приема: основное общее образование

Сводные данные по бюджету времени:

курс	Обучение по дисциплинами междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация	Практическая подготовка		ГИА		каникулы	ВСЕГО
			Учебная практика	Производственная практика	подготовка	проведение		
I	1404 (39н)	72(2н)	--------	-------	-------	------	396(11н)	1872 (52 н)
I I	1296 (36н)	36 (1н)	144 (4н)	-------	------	-----	396 (11н)	1872 (52 н)
I I I	648 (18н)	72 (2 н)	216 (6н)	324 (9н)	144(4н)	72(2н)	72 (2н)	1548 (43 н)
ВСЕГО	3348 (93н)	180 (5н)	360(10н)	324 (9н)	144(4н)	72(2н)	864 (24н)	5292 (147н)

План учебного процесса

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса
по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик	Формы контроля			Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семаестр)					
								Обязательная аудиторная								
								В т.ч			I курс		II курс		III курс	
		экзамены	зачеты	Диффер .зачет	максимальная	ВСЕГО	самостоятельная	лекций	Лаборат практич	Курсов ая.работ	1 сем. 17 нед. (612 ч)	2 сем. 22нед. (792)	3 сем. 17 нед. (612 ч)	4 сем. 22нед. (792)	5 сем. 17нед.	6 сем. 23 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14	15
	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ					**1404**					**1404**					
	Общие															
ОУД.01	Русский язык	1к				**78**					**78**					
ОУД.02	Литература					**117**					**117**					
ОУД.03	Английский язык					**117**					**117**					
ОУД.04	Математика (углубленный)	1к				**234**					**234**					
ОУД.05	Родной язык (русский)					**78**					**78**					
ОУД.06	Астрономия					**78**					**78**					
ОУД.07	География (углубленный)	1к				**117**					**117**					
ОУД.08	Экономика (углубленный)					**126**					**126**					
ОУД.09	История					**92**					**92**					
ОУД.10	Физическая культура					**117**					**117**					
ОУД.11	Основы безопасности жизнедеятельности					**78**					**78**					
	Дополнительные учебные предметы, элективные курсы															
ОУД.12	Естествознание					**136**					**136**					
	Индивидуальный проект					**36**					**36**					
ПП	**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**															
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**					**460**							**350**		**110**	
СГ 01	История России			3к		**68**			7				**48**		**20**	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3к		**160**			118				**110**		**50**	
СГ. 03.	Безопасность жизнедеятельности			2к		**68**							**68**			
СГ.04	Физическая культура			3к		**124**			118				**84**		**40**	
СГ. 05	Башкирский язык			2к		**40**							**40**			

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик	Формы контроля			Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семаестр)					
					максимальная	ВСЕГО	самостоятельная	Обязательная аудиторная								
								В т.ч			I курс		II курс		III курс	
		экзамены	зачеты	Диффер.зачет				лекций	Лаборат практик	Курсов ая.работ	1 сем. 17 нед. (612 ч)	2 сем. 22нед. (792)	3 сем. 17 нед. (612 ч)	4 сем. 22нед. (792)	5 сем. 17нед.	6 сем. 23 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14	15
П	**Профессиональный цикл**															
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины****					**680**							**556**		**124**	
ОПД.01	Информационное обеспечение логистических процессов*			3к		**76**			30				**56**		**20**	
ОПД.02	Экономика организации*			2к		**68**			12				**68**			
ОПД.03	Статистика *			2к		**60**			20				**60**			
ОПД.04	Документационное обеспечение управления*			2к		**52**			12				**52**			
ОПД.05	Финансы, денежное обращение и кредит*			2к		**50**							**50**			
ОПД.06	Основы логистической деятельности*			3к		**60**			8				**40**		**20**	
ОПД.07	Налоги и налогообложение*			2к		**60**			24				**60**			
ОПД.08	Моделирование логистических систем*			2к		**60**			16				**60**			
ОПД.09.	Менеджмент *			3к		**84**			13						**84**	
ОПД.10.	Бухгалтерский учет логистических операций*			2к		**60**			8				**60**			
ОПД. 11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2к		**50**			40				**50**			
ПМ.00	**Профессиональные модули****															
ПМ.01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**	2к				**282**			62				**282**			
МДК.01.01	Логистика закупок			2к		**110**			42	20			**110**			
МДК.01.02	Складская логистика			2к		**100**			20				**100**			
УП.01	Практическая подготовка (Учебная практика)			2к		**72**							**72**			
ПМ.02	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**	3к				**488**							**252**		**236**	
МДК.02.01	Производственная логистика			3к		**141**			40	30			**102**		**39**	
МДК.02.02	Распределительная логистика			3к		**131**			72				**78**		**53**	
УП.02	Практическая подготовка (учебная практика)			3к		**108**							**72**		**36**	
ПП.02	Практическая подготовка (производственная практика)			3к		**108**									**108**	
ПМ. 03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	3к				**360**									**360**	
МДК.03.01	Транспортная логистика			3к		**84**									**84**	
МДК.03.01	Логистика сервисного обслуживания			3к		**60**									**60**	
УП.03	Практическая подготовка (учебная практика)			3к		**108**									**108**	
ПП.03	Практическая подготовка (производственная практика)			3к		**108**									**108**	

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик	Формы контроля			Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семаестр)					
					максимальная	ВСЕГО	самостоятельная	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
								В т.ч			1 сем. 17 нед. (612 ч)	2 сем. 22нед. (792)	3 сем. 17 нед. (612 ч)	4 сем. 22нед. (792)	5 сем. 17нед.	6 сем. 23 нед.
		экзамены	зачеты	Диффер.зачет				лекций	Лаборат практик	Курсов ая.работ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14	15
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	3к				**358**										**358**
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций			3к		**92**										**92**
	Оценка эффективности и контроль логистических систем			3к		**86**										**86**
УП.04	Практическая подготовка (учебная практика)			3к		**72**										**72**
ПП.04	Практическая подготовка (производственная практика)			3к		**108**										**108**
	Всего учебной практики					**360**					-------		**144 (4н)**		**216 (6н)**	
	Всего производственной практики					**324**					-------		------		**324 (9н)**	
ПА.00	**Промежуточная аттестация-5 нед**					**108**					**72(2н)**		**36 (1н)**		**72 (2 н)**	
ГИА	**Государственная итоговая аттестация- 6 нед**					**216**									**216 (6 н)**	
	ВСЕГО	**2**	**0**	**1**		**4428 (123н)**					**1476**		**1476**		**1476**	

Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 часов)	**Дисциплин и МДК**						
	Учебной практики						
	Производственной практики						
Государственная (итоговая) аттестация:	**Преддипломной практики**						
Дипломная работа	**Экзаменов**						
Выполнение дипломной работы - 4 недели	**Дифференцированных зачетов**						
Защита дипломной работы – 2 недели	**Зачетов**						

Принятые обозначения:
*-дисциплина включена за счет вариативной части
**-объем часов увеличен за счет вариативной части
1-комплексный экзамен по МДК
2-комплексный дифференцированный зачет по МДК

Календарный учебный график (приложение)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКИПС
_____Г.Н.Асылова
«____»_____2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса
по программе подготовки специалистов среднего звена
Специальность: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Уровень подготовки: базовый;
Квалификация: операционный логист ;
Форма обучения: очная;
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Образовательная база приема: основное общее образование

Курс	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь				январь					февраль				март				апрель				май					июнь				июль					август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т			=	=	=	=	=	=	=	=	=
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	У	У		=	=	=	=	=	=	=	=	=
III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	У	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П			П	П	П	П							*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Т — Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- Промежуточная аттестация
- = — Каникулы
- У — Учебная практика
- П — Производственная практика (по профилю специальности)
- Производственная практика (преддипломная)
- Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Государственная итоговая аттестация
- * — Неделя отсутствует

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерство образования и науки российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834, зарегистрированный в Министерстве юстиции России от 21.08.2014 г № 33727

1.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план ППССЗ (Приложение № 1) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования **базовой** подготовки по специальности операционный логистс учетом **социально-экономического** профиля.

Учебный план определяет :

- качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности СПО,
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности обучающихся;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практической подготовки (учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
- При получении обучающимися среднего (полного) общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный учебный цикл.
- При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая вариативную часть.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;

общая продолжительность каникул - 24 недель, в том числе:

- на 1 курсе - 11 недель, в том числе в зимний период - 2 недели;
- на 2 курсе - 11 недель, в том числе в зимний период - 2 недели;
- на 3 курсе - 2 недели в зимний период;

Образовательный процесс регламентирован Уставом и локальными актами колледжа. Объем обязательных аудиторных занятий и практик составляет 36 академических часов в неделю.

- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- формы и процедуры текущего контроля знаний определены Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» ГБПОУ УКИП и С ;
- Учебное время, отведенное на теоретическое обучение распределено следующим образом: на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла и профессиональных модулей. (на основании Рекомендаций Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259.);
- При получение СПО по ППССЗ на базе основного общего образования, обучающиеся изучают общеобразовательные дисциплины в течении первого курса обучения (приказ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на 28 августа 2020 года), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200)
- Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.
- На изучение общеобразовательных дисциплин отводится 1404 часа
- Исходя из специфики учебные занятия и практики могут проводится с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы. А также объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.
- При проведении лабораторных, практических работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 – 12 человек, по предметам «Информатика», МДК, лабораторные работы, учебная практика, «Иностранный язык»;
- Дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий

- Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя: текущий контроль знаний; промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- После завершения изучения дисциплин общеобразовательного цикла на первом курсе предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: «Русский язык», «Математика», «География». По завершению курса обучения дисциплин общепрофессионального цикла обучающиеся сдают экзамены по дисциплинам ОП 01. Экономика организации (2 курс),по междисциплинарному курсу МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях. (2 курс), МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (3 курс), МДК 03.01. Оценка инвестиционных процессов в логистической системе (3 курс).
- По освоению программы профессиональных модулей в последнем семестре проводится квалификационный экзамен по итогам которого выносится решение «вид деятельности освоен/не освоен» с оценкой
- Контрольные работы и зачеты проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплин или междисциплинарных курсов.
- Выполнение курсовых проектов(работ) является видом учебной деятельности по ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфнр деятельности
- Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества освоения учебного материала в течение всего учебного процесса, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. При этом предусматривается контроль в виде устных и письменных форм, в том числе: оценивание выполнения домашних заданий и работ, выполнение контрольных работ, рефератов, лабораторных и практических работ, проверку знаний и умений обучающихся на лекционных, практических занятиях, по отдельным дисциплинам и модулям возможна рейтинговая система оценки знаний. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета учебных занятий. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены: два из которых – русский язык и математика являются обязательными, а третий – экономика – определен образовательным учреждением, как профильный для получаемой профессии.

- Всего за период обучения соблюдаются требования: не превышение 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов в учебном году (дифференцированные зачеты по физической культуре в указанное количество не входят). Дисциплины общеобразовательного цикла заканчиваются зачетами, дифференцированными зачетами или экзаменами. Дисциплины общепрофессионального цикла - зачетами, дифференцированными зачетами. Профессиональные модули – экзаменами квалификационными.
- Практическая подготовка (учебная и производственная практика) организована в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденные Приказ Минобрнауки РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430 , Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020).. И является обязательным разделом ППКРС . Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Практическая подготовка (учебная и производственная практика) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик составляет не менее 25% от профессионального цикла образовательной программы
- Практическая подготовка (учебная практика) (производственное обучение), продолжительностью 10 недель (360 часов), осуществляется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, при прохождении учебной практики (производственного обучения) учебная группа делится на 2-3 подгруппы по 8 - 12 человек при полной наполняемости группы, продолжительность 1 занятия учебной практики (производственного обучения) – 7,2 часа; практическая подготовка (производственная практика), общей продолжительностью 3 неделя (108 часов) проводится на предприятиях в соответствии с заключенными договорами на практику, продолжительность рабочего дня во время производственной практики – 7,2 часа.
- В ГБПОУ УКИП и С на проведение практик отведено следующее количество часов

Курсы	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности
1 курс	------	---
2 курс	4 н (144 ч)	-------
3 курс	6 н (216ч)	6 н (216 ч)
ВСЕГО:	**10 н (360ч)**	**6н (216ч)**

- Практическая подготовка (учебная и производственная практика) проводится на предприятиях города, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, согласно заключенных договоров между колледжем и каждой организацией, куда направляется обучающийся с мастером.
- Аттестация по итогам практической подготовки :учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, на базе которых проходила производственная практика.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

РАССМОТРИНО
на Совете колледжа
протокол № 1 от 30.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директор ГБПОУ УКИП и С
_____Т.А.Христофорова
«___30_» _08__2022г. При № 213

Рабочая Программа воспитания обучающихся ГБПОУ УКИП и С на 2022 – 2024 учебные годы

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Уфа, 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙРАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	**Содержание**
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по *специальности* 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; *Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Министерства* образования и науки РФ от 7 мая 2014г. № 474)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев *в соответствии со сроком обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, методическая служба, зам директора по УВР, кураторы, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, являетсяобязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания*(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Личностные результаты реализации программы воспитания*(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере логистического сервиса	**ЛР 13**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере логистического сервиса с учетом специфики субъекта Российской Федерации	**ЛР 14**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамкахконтрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности порезультатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии,викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса,этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работена благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения кЗакону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ,в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.02 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, реализующие программу в рамках профессионального учебного цикла, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

— в ГБПОУ УКИП И С есть специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;
— в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК;

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимойдеятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогическихработников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
– студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая
среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратныхсредств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена насайте колледжа

Направление	Цель	Содержание	Результат
Профессионально-ориентирующее «Старт вашей карьере!»	Формирование у Студента личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.	Приобщение человека к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации	Сформированность у студента личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к	Обеспечение тесной взаимосвязи среднего профессионального образования с социально-экономическими и духовными	Сформированность гражданской позиции. Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества

Направление	Цель	Содержание	Результат
	окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания	преобразованиями в стране и мире.	
Спортивное и здоровьесберегающее направление системы воспитания «Здоровое поколение-здоровое будущее страны»	Создание организационных и методических условий, обеспечивающих сохранение здоровья участников образовательного процесса.	Создание условий для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образования	Сформированность навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
Культурно-творческое	Приобщение студентов к красоте, развитию способности воспринимать незамутненный образ мира и человека, направляющее творческие силы к созиданию красоты.	Формирование культурно-эстетических взглядов, нравственных принципов обучающихся, повышение общего уровня культуры, способность воспринимать и понимать произведения искусства во взаимосвязи с окружающим миром	Сформированность художественно-эстетической позиции студентов, потребность в изучении культурного наследия страны.
Экологическое воспитание	Создание условий для гуманистического отношения к природе, понимание ценности природы, навыки рационального природопользования	Формирование экологической культуры. Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии
Профилактика правонарушений	Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.	Развивать у обучающихся сознательное отношение к законности и правопорядку; принимать и исполнять нормы правового поведения в обществе.	Эффективные механизмы совместной деятельности участников воспитательной системы СПО: студенческого и педагогического коллективов, родительской общественности, органов студенческого самоуправления в сфере профилактики правонарушений. Снижение количества правонарушений и преступлений среди обучающихся, снижение количества совершения повторных правонарушений и преступлений.
Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	Создать эффективную систему профилактики идеологии терроризма и экстремизма в студенческой среде	Организовать комплекс мероприятий по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма, направленных на духовное,	отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на

Направление	Цель	Содержание	Результат
		патриотическое воспитание, формирование межнационального и межрелигиозного согласия, навыков цивилизованного общения, в том числе в Интернетпространстве. Организовать мониторинг мнения обучающихся в целях выявления радикальных настроений среди студенческой молодёжи. Создать систему наставничества и социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы риска.	межнациональной, межрелигиозной почве
Студенческое самоуправление	Формирование активной гражданской позиции.	Развитие обучающихся в различных сферах общественной жизни; представление интересов студенчества на различных уровнях (внутри колледжа, между ПОО и др.).	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством колледжа.
Волонтерское движение	Готовность к добровольчеству (волонтёрству), развить навыки волонтерской деятельности через участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятиях	Развивать мотивацию к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации; государственному управлению через организацию добровольческой деятельности. Разработать и внедрить механизмы объективной оценки деятельности волонтеров.	Действующая волонтерская организация в колледже.

Индикаторы реализации программы

№ п/п	Индикаторы	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Выполнение контрольных цифр приема (%)	100	100	100	100
2	Доля трудоустроенных выпускников не позднее одного года в общей численности выпускников (с учетом призванных в ряды Вооруженных сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) (%)	60	75	85	100
3	Доля обучающихся, охваченных внеурочной творческой и спортивно-оздоровительной деятельностью, в общей численности обучающихся (%)	25	30	35	40
4	Доля обучающихся, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений (%)	5	10	15	20
5	Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства республиканского, федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся по очной форме обучения за отчетный период (%)	5	7	10	15
6	Доля обучающихся, участвующих творческих фестивалях, конкурсах (внутри колледжского, районного уровня, республиканского уровня) %	5	7	10	15
7	Доля обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях внутри техникумовского, районного уровня, республиканского уровня %	5	10	15	20
8	Доля преподавателей в организации и проведении открытых внеклассных мероприятий на уровне колледжа и республики.	5	17	10	15
9	Средний балл общего уровня воспитанности обучающихся	3,6	3,8	4,1	4,3

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, толерантность, духовность и нравственность личности, а также здоровый образ жизни.

Уровень воспитанности

№	Индикатор	Качества личности по каждому показателю
1	Гражданственность и патриотизм:	-отношение к своей стране, малой Родине; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Толерантность:	-способность к состраданию и доброта; - терпимость и доброжелательность; -скромность; - готовность оказать помощь близким и дальним; - стремление к миру и добрососедству; - понимание ценности человеческой жизни
3	Духовность и нравственность личности:	- потребность в самопознании; -потребность в красоте; -потребность в общении; -милосердие и доброта; - эстетический вкус; -отношение к своей семье; -отношение к техникуму, будущей профессии; - ценностное отношение к природе
4	Здоровый образ жизни:	- знание основ здоровьесбережения; - осознание здоровья как ценности; - способность к рефлексии; - потребление ПАВ

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов – высокий уровень, 4-3 балла – средний уровень, 3-2 балла – низкий и 2-1 балла – нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся колледжа.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:
«Россия – страна возможностей»https://rsv.ru/;
«Большая перемена»https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России»https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденным региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др. а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники**.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
Ежегодно	День знаний. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка для студентов	1-4 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
3	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 8, 9,10	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
Ежегодно	Созжание структуры самоуправления в колледже	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление»
20	Посвящение в студенты «Алло, мы ищем таланты»	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление»
28	Введение в профессию	1 курс	Территория	Заместитель директора по	ЛР 13	«Профессиональный выбор»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
			колледжа	учебно-производственной работе		
				Мастер производственного обучения		«Взаимодействие с родителями»
Ежегодно	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	2 курс	Территория колледжа	Преподаватель истории	ЛР 5, 6, 7	«Учебное занятие»
Ежегодно	Участие в Региональном этапе конкурса для лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	2-4 курс	Региональная площадка	Мастера производственного обучения, кураторы групп	ЛР 13	«Профессиональный выбор»
Ежегодно	Родительское собрание	1курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 4, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление»
5	День Учителя Конкурс чтецов «Мы славим Вас, учителя!»	1-4 курс	Территория колледжа	Директор колледжа	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Культурно-творческое»
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория колледжа	Преподаватель истории	ЛР 4, 5, 8, 11	«Учебное занятие»
Ежегодно	Конкурс исследовательских работ по патриотической тематике	1-4 курс	Территория колледжа	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
Ежегодно	Викторина «Законы, которые нас защищают»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3	Гражданско- правовое и патриотическое воспитание
Ежегодно	Мероприятие ко дню повара	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	Профессионально-ориентирующее «Старт

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
				Кураторы групп		вашей карьере!»
Ежегодно	Участие в мероприятиях «Билет будущего»	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 5	Профессионально-ориентирующее «Старт вашей карьере!»
Ежегодно	Участие в Региональном этапе конкурса «Молодые профессионалы движения Ворлдскиллс Россия» по компетенции поварское дело, ресторанный сервис	2-4 курс	Региональная площадка	Мастера производственного обучения, кураторы групп	ЛР 13	«Профессиональный выбор»
Ежегодно	Профилактическая неделя «Безопасный интернет»					
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
Ежегодно 15	День призывника	4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
28	День матери Конкурс стихов «Все на Земле от материнских рук»	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 12	«Культурно-творческое»
Ежегодно	Конкурс исследовательских работ по ЗОЖ	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Спортивное и здоровьесберегающее направление системы воспитания «Здоровое поколение-здоровое будущее страны»
Ежегодно	Встреча с врачом наркологом «Профилактика употребления ПАВ» просмотр презентации	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Спортивное и здоровьесберегающее направление системы воспитания «Здоровое поколение-здоровое будущее страны»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
Ежегодно	Акция «Наш колледж- территория, свободная от курения»	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Спортивное и здоровьесберегающее направление системы воспитания «Здоровое поколение-здоровое будущее страны»
Ежегодно	Месячник по профилактике алкоголизма, наркомании, СПИД	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Спортивное и здоровьесберегающее направление системы воспитания «Здоровое поколение-здоровое будущее страны»
ДЕКАБРЬ						
5	День добровольца (волонтера) в России	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	**ЛР 6**	«Волонтерское движение»
9	День Героев Отечества	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
10	200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3	«Культурно-творческое»
12	День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы-граждане России!»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
Ежегодно	Конкурс фоторабот «Доброта, спасет мир!»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3	«Культурно-творческое» «Студенческое самоуправление»
Ежегодно	Экологическая акция «Санитарная пятница»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Экологическое воспитание»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
Ежегодно	Всемирный день борьбы со СПИД «Будущее России- здоровая молодежь!»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Спортивное и здоровьесберегающее направление системы воспитания «Здоровое поколение-здоровое будущее страны»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	«Культурно-творческое» «Студенческое самоуправление»
25	«Татьянин день» День российского студенчества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Культурно-творческое» «Студенческое самоуправление»
27	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели	ЛР 5, 6, 7	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание» «Учебное занятие»
Ежегодно	Международный день памяти жерств Холокоста	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели	ЛР 5, 6, 7	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание» «Учебное занятие»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание» «Учебное занятие»
8	День российской науки	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 4	«Культурно-творческое»
23	День защитников Отечества Уроки мужества Встреча с ветеранами «Профессия – Родину защищать!»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 5, 6,7	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание» «Учебное занятие»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
МАРТ						
8	Международный женский день	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 11, 12	«Культурно-творческое»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 8	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
Ежегодно	День открытых дверей	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 4, 5	Профессионально-ориентирующее «Старт вашей карьере!»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	1-2 курс	Территория колледжа	Преподаватель астрономии	ЛР 2, 3 4,5	«Учебное занятие»
Ежегодно	Единый день общественной, антитеррористической, противопожарной безопасности и соблюдение ПДД	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2, 3 4,5	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
Ежегодно	Всемирный день Земли	1-2 курс	Территория колледжа	Преподаватель астрономии		«Учебное занятие»
Ежегодно	Герои и подвиги Международный день памятников	1-3 курс	Посещение памятников	Кураторы групп	ЛР 2, 3 4,5	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
Ежегодно	Конкурс исследовательских работ по культурно-творческой тематике	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 2, 4, 5	«Культурно-творческое»
Ежегодно	Акция Всероссийский субботник	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп		«Экологическое направление системы воспитания»
Ежегодно	Смотр творческих работ (эссе, презентации) «Мое представление о будующей профессии»	1-2 курс	Территория колледжа	Преподаватель русского языка Кураторы групп	ЛР 1, 2, 4, 5	«Культурно-творческое» «Учебное занятие»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
Ежегодно	Классный час «Технология успеха» Встреча с выпускниками	4 курс	Территория колледжа	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 4, 5	Профессионально-ориентирующее «Старт вашей карьере!»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 4, 5	«Культурно-творческое»
9	День Победы Международная акция «Георгиевская ленточка» Международная акция «Диктант Победы»	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Кураторы групп	ЛР 1, 5, 6,7	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
Ежегодно	Конкурс военно-патриотической песни «Живая память!»	1-4 курс	Территория колледжа	Кураторы групп	ЛР 1, 5, 7	Гражданско- правовое и патриотическое воспитание
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4, 5	«Учебное занятие»
26	День российского предпринимательства	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2	«Учебное занятие»
Ежегодно	Конкурс на лучшую учебную группу «Лидер группы-2021»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление»
Ежегодно	Родительское собрание «Возрастные особенности подростка»	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление»
5	День эколога	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4, 5	«Экологическое воспитание»
6	Пушкинский день России	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	«Культурно-творческое»
12	День России	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7,	«Гражданско- правовое и патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
				Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе	8, 9, 10, 11	воспитание»
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 5	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
27	День молодежи	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Культурно-творческое»
Ежегодно	Встречи студентов в ведущими специалистами предприятий	4 курс	Территория колледжа	Кураторы групп		
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Театр	Кураторы групп	ЛР 5, 9, 10, 12	«Культурно-творческое»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-4курс	Музей «Моя малая Родина»	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-4 курс	Музей боевой славы	Кураторы групп	ЛР 5, 7	«Гражданско- правовое и патриотическое воспитание»
27	День российского кино	1-4 курс	Кинотеатр	Кураторы групп	ЛР 2, 3, 5, 11	«Культурно-творческое»