

Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Стерлитамак

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности**

г. Стерлитамак 2024г.

Рассмотрено МК Торгового цикла
филиала ГБПОУ УКИПиС
протокол № 10 от «29» мая 2024 г.
Председатель МК
Ю.А. Бакаева Ю. А. Бакаева

Заместитель зав. филиалом
по УПР И. Шаталина
«29» 05 2024 г.

Организация – разработчик: филиал ГБПОУ УКИПиС в г.Стерлитамак

Разработчик:

Карлова И.А. - преподаватель информатики и математики, высшая квалификационная категория

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.02**

Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

ФОС включает контрольные материалы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1	У 1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	31 методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
	У2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;	32 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	У3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	33 стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	У 4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;	
	У 5 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;	
ПК 1.6	У6 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	34 видов торговых структур;
	У7 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	35 форм и видов торговли;
	У8 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;	36 организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
	У9 применять электронный документооборот;	37 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	У10 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	38 основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
	У11 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	
	У12 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой	

	переписки и электронного документооборота;	
	У13 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках	
ПК 2.1	У14 идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	39 классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
	У15 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	310 методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
	У16 оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	311 обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК 2.5	У17 анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	312 ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;
	У18 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	313 приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
		314 алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
		315 порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа
ПК 3.3	У19 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	316 порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
ПК 3.6	У20 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	317 принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных технологий интеллектуальных технологий
	У21 использовать методы экономического анализа;	318 методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
	У22 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов	319 методов, способов и приемов для решения задач по анализу;
	У23 оформлять результаты бизнес-	320 типов факторных моделей;

	анализа в соответствии с выбранными подходами	
		321 инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;
		322 интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
		323 схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.
ОК 01	У24 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	324 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У25 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	325 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У26 определять этапы решения задачи;	326 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	У27 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	327 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	У28 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	
	У29 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	У30 реализовывать составленный план;	
У31 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	У32 определять задачи для поиска информации;	328 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У33 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	329 приемы структурирования информации;
	У34 выделять наиболее значимое в перечне информации;	330 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	У35 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	З31 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У36 использовать современное программное обеспечение;	
	У37 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

3. Структура контрольного задания

3.1. Текст типового задания

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: ОК 01, ОК 02, ПК 01, З 21, З 22, З 24, З 27, З 28, З 29, З 30, З 31

Текст задания: Выполните тестовое задание на компьютере

№1

К каким последствиям приведет преждевременное прекращение процесса выгрузки информационной базы в архивный файл?

- 1 Процесс выгрузки нельзя прерывать преждевременно, поскольку это приведет к частичному или полному разрушению архивируемой базы данных
- 2 Прерывание процесса выгрузки не приведет к разрушению архивируемой базы данных, однако созданный архив нельзя будет использовать для восстановления данных
- 3 Процесс выгрузки можно прервать преждевременно, это не приведет к разрушению архивируемой базы данных, впоследствии этот процесс можно продолжить, например, в следующем сеансе работы с программой, начиная с точки прерывания
- 4 Процесс выгрузки можно прервать преждевременно, это не приведет к разрушению архивируемой базы данных, а созданный (неполный) архив можно использовать для частичного восстановления данных

№2

Что произойдет с базой данных, находящейся в каталоге, выбранном для восстановления информации, после выполнения операции восстановления данных из архивного файла?

- 1 Информация текущей базы данных будет полностью заменена информацией из архивной копии и не может быть восстановлена
- 2 Информация текущей базы данных будет полностью заменена информацией из архивной копии, но она может быть восстановлена при помощи операции "отката" к предыдущему варианту
- 3 Информация из архивной копии может быть восстановлена только в пустой директории, поэтому текущую базу данных предварительно потребуется удалить или создать новый каталог
- 4 Информация из архивной копии может быть восстановлена только в пустом каталоге, поэтому программа автоматически создаст новый каталог для восстановленной базы данных

№3

Как изменить наименование товара в печатной форме ранее оформленного документа?

- 1 Достаточно изменить наименование товара в справочнике и сформировать заново печатную форму документа
- 2 Необходимо изменить наименование товара в справочнике и перепровести документ
- 3 Необходимо изменить наименование товара в справочнике, после чего перевыбран товар в табличной части документа
- 4 Необходимо изменить наименование товара в справочнике, после чего перевыбрав его в табличной части и затем перепровести документ

№4

Может ли пользователь изменить номер документа, автоматически сформированный программой?

- 1 Может, но только в том случае, если пользователь обладает таким правом
- 2 Может, но только в том случае, если в разделе "Администрирование" установлена стратегия редактирования кодов объектов

3 Может в любом случае

4 Не может

№5

Можно ли в списке документов "Заказы клиентов" отобразить все документы, оформленные с конкретным клиентом?

1 Нет, нельзя

2 Можно, но только в том случае, если эти документы оформлены по одному соглашению

3 Можно, но только в том случае, если этим документам присвоено одно и то же свойство документа

4 Можно в любом случае

№6

Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?

1 Можно, для этого существует механизм "Создать на основании"

2 Можно, для этого предусмотрен механизм "Скопировать"

3 Можно в любом случае

4 Нельзя

№7

Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из документов другого вида?

1 Можно, для этого существует механизм "Создать на основании"

2 Можно, для этого предусмотрен механизм "Скопировать"

3 Можно в любом случае

4 Нельзя

5 Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2

№8

Для удаления в справочнике группы и всех входящих в нее элементов:

1 достаточно пометить на удаление строку с наименованием группы

2 необходимо пометить на удаление саму группу и все входящие в нее элементы

3 необходимо пометить на удаление саму группу, а также первый и последний входящий в группу элемент

4 необходимо открыть в справочнике группу "Удаленные объекты" и перенести в нее группу со всеми входящими в нее элементами

№9

Форму нового документа одного вида можно заполнить путем копирования информации из документов другого вида:

1 с помощью режима "Создать на основании"

2 с помощью режима "Добавить из документа"

3 с помощью режима "Добавить копированием"

4 при использовании режимов, указанных в пунктах 1 и 2

№10

Лицом, ответственным за ввод документа в информационную базу, может быть:

1 любое физическое лицо из справочника "Пользователи"

2 только работник ИТ-службы организации

3 работник, имеющий сертификат "1С:Специалист"

4 работник, имеющий сертификат "1С:Профессионал"

№11

Для того, чтобы отредактировать элемент справочника, необходимо выделить его в списке и:

- 1 нажать на клавишу "Enter"
- 2 дважды щелкнуть мышью
- 3 вызвать команду "Все действия" - "Изменить"
- 4 воспользоваться любым из выше перечисленных способов

№12

В одной информационной базе программы "Управление торговлей 8" можно вести учет:

- 1 только для одной организации - юридического лица или индивидуального предпринимателя
- 2 для нескольких организаций, но только юридических лиц
- 3 только для одной организации и ее филиалов и представительств
- 4 для нескольких организаций - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

№13

Для того, чтобы отредактировать наименование группы справочника, необходимо выделить группу в списке и:

- 1 нажать клавишу "Enter"
- 2 дважды щелкнуть мышью
- 3 выполнить команду "Все действия" - "Изменить"
- 4 воспользоваться любым из выше перечисленных способов

№14

Для переноса элемента из одной группы в другую необходимо:

- 1 выделить переносимый элемент мышью, выполнить команду "Все действия" - "Вывести список" и в предложенном диалоге выбрать группу, в которую предполагается перенести элемент
- 2 пометить перемещаемый элемент на удаление, после чего ввести аналогичный новый элемент, но в нужной группе
- 3 выделить переносимый элемент мышью и перетащить в нужную группу в дереве групп

№15

Если поле ввода прикладного объекта помечено красной линией, то:

- 1 в настройках пользователя не указаны значения по умолчанию
- 2 это поле является обязательным для заполнения
- 3 это означает, что у текущего пользователя отсутствуют права на его заполнение
- 4 это поле заполняется только администратором системы

№16

На каком этапе работы выполняется заполнение справочников?

- 1 Только предварительно, до начала ввода документов
- 2 Только непосредственно во время ввода документов
- 3 Часть справочников заполняется до ввода документов, а часть можно заполнить и во время ввода документов
- 4 Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, предусматривающими ввод информации в справочники

№17

Сколько валют можно ввести в справочник "Валюты"?

- 1 Количество валют неограниченно
- 2 Не более 5 валют
- 3 Можно использовать только те валюты, которые предопределены при начальном заполнении информационной базы: российский рубль и доллар США

№18

Каким из нижеперечисленных способов можно добавить новый банк в справочник "Банки"?

- 1 Добавить элементы справочника, используя Общероссийский банковский классификатор (команда "Добавить из классификатора")
- 2 Добавить элементы справочника вручную (команда "Создать")
- 3 Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами
- 4 Можно воспользоваться только вариантами 1 и 2

№19

Какие ответственные лица могут быть указаны для организации?

- 1 Руководитель
- 2 Главный бухгалтер
- 3 Кассир
- 4 Верны варианты 1 и 2

№20

Можно ли в качестве руководителя и главного бухгалтера организации указать одно и то же физическое лицо?

- 1 Нельзя
- 2 Можно в любом случае
- 3 Можно, но только в том случае, если в качестве организации зарегистрировано физическое лицо

№21

Какой тип номенклатуры можно указать для вида номенклатуры?

- 1 Товар
- 2 Товар или услуга
- 3 Товар, услуга или комплект
- 4 Товар, услуга, набор-комплект или набор-пакет

№22

К каким последствиям приведет попытка удалить единицу измерения из справочника "Единицы измерения"?

- 1 Программа пометит на удаление единицу измерения и удалит ее, только в том случае, если она не используется в документах
- 2 Единица измерения будет удалена только в том случае, если она не задана для товара в качестве единицы измерения
- 3 Единица измерения будет удалена только в том случае, если она не задана для товара в качестве единицы измерения и не используется в документах
- 4 Единицу измерения нельзя удалить из справочника "Единицы измерения", надо предварительно пометить ее на удаление в справочнике "Классификатор единиц измерения"

№23

Чем отличается справочник "Партнеры" от справочника "Контрагенты"?

- 1 Информация, которая фиксируется в справочнике "Партнеры", имеет управленческий

- характер, а регламентированная информация хранится в справочнике "Контрагенты"
- Информация, которая фиксируется в справочнике "Контрагенты", имеет
- 2 управленческий характер, а регламентированная информация хранится в справочнике "Партнеры"
- 3 Это одно и то же

№24

Выберите неверное утверждение:

- 1 Партнер - это общее понятие, куда включены поставщики, покупатели, конкуренты и прочие организации
- 2 Партнером может быть как организация, так и частные лица
- 3 Контрагенты, как и партнеры, бывают трех видов: "Поставщик", "Покупатель", "Конкурент"
- 4 Справочник "Партнеры" иерархический

№25

Как в программе зарегистрировать информацию о нескольких юридических лицах партнера?

- 1 Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Контрагенты"
- 2 Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Юридические лица"
- 3 Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник "Партнеры"
- 4 Ввод такой информации не предусмотрен

№26

Каким документом ввести начальные остатки товаров, принятых на комиссию?

- 1 "Оприходование товаров"
- 2 "Поступление товаров и услуг"
- 3 "Ввод остатков" с видом операции "Товары, принятые на комиссию"
- 4 "Остатки товаров, принятых на комиссию"

№27

Каким документом ввести начальные остатки задолженности по подотчетным лицам?

- 1 "Расходный кассовый ордер" с видом операции "Выдача денежных средств подотчетнику"
- 2 "Корректировка долга"
- 3 "Ввод остатков" с видом операции "Расчеты с подотчетными лицами"
- 4 "Остатки задолженности по подотчетным лицам"

№28

В каких валютах можно распечатать прайс-лист?

- 1 В валюте, в которой заданы цены на товары
- 2 В любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"
- 3 В валюте, в которой заданы цены на товары, или в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"

№29

Можно ли в программе установить минимальную цену продажи?

- 1 Нельзя
- 2 Это можно сделать в справочнике "Виды цен"
- 3 Это можно сделать в настройках пользователя
- 4 Это можно сделать в настройках параметров учета

№30

При оформлении документа "Заказ клиента" менеджер может:

- 1 установить ручную скидку по каждой позиции номенклатуры
- 2 изменить процент автоматической скидки
- 3 изменить условия предоставления автоматических скидок
- 4 Справедливы все утверждения

№31

Скидку можно предоставить в качестве:

- 1 процента
- 2 суммы
- 3 вида цены
- 4 Верны все утверждения

№32

Типовые соглашения могут быть применены:

- 1 для конкретного клиента
- 2 для выбранного сегмента партнеров
- 3 для всех партнеров
- 4 Верны утверждения 2 и 3

№33

Индивидуальные соглашения могут быть применены:

- 1 для конкретного клиента
- 2 для выбранного сегмента партнеров
- 3 для всех партнеров
- 4 Верны утверждения 2 и 3

№34

В индивидуальном соглашении обязательны для заполнения такие поля, как:

- 1 организация
- 2 валюта
- 3 типовое соглашение
- 4 Верны утверждения 2 и 3

№35

В какой валюте можно оформить соглашение с поставщиком?

- 1 В любой валюте
- 2 В валюте регламентированного учета
- 3 В валюте управленческого учета
- 4 Валюта не указывается в соглашении

№36

Обязательно ли в заказе поставщику указание юридических лиц?

- 1 Обязательно указывать юридическое лицо поставщика, а юридическое лицо нашей организации - нет
- 2 Обязательно указывать юридическое лицо нашей организации, а юридическое лицо поставщика - нет

- 3 Обязательно указывать как юридическое лицо поставщика так и юридическое лицо нашей организации
- 4 Указание юридических лиц в заказе не обязательно

№37

Выберите не верное утверждение:

- 1 Заказ поставщику может быть оформлен без указания соглашения
- 2 Информация о ценах поставщика регистрируется только в рамках оформленного соглашения с поставщиком
- 3 Новый заказ может быть создан как из списка заказов, так и из карточки конкретного поставщика
- 4 Вся информация о ценах в заказе поставщику заполняется вручную и не запоминается

№38

При подборе товаров в заказ поставщику можно воспользоваться:

- 1 Подбором по данным нашей информационной базы
- 2 Подбором по данным номенклатуры поставщика
- 3 Кнопкой "Добавить"
- 4 Любыми вышеперечисленными способом

№39

Что означает состояние заказа поставщику "Ожидается подтверждение" ?

- 1 Ожидается согласование заказа поставщику
- 2 Установлен статус "Согласовано", авансовый этап оплаты отсутствует
- 3 Установлен статус "Согласовано", по заказу оформлен авансовый платеж
- 4 Верны утверждения 2 и 3

№40

Для оформления возврата оприходованных от поставщика товаров используется документ.

- 1 "Реализация товаров и услуг"
- 2 "Поступление товаров и услуг"
- 3 "Возврат товаров поставщику"
- 4 "Возврат товаров от покупателя"

№41

Как откорректировать заказ поставщику, если он находится в статусе "На согласовании"?

- 1 Внести еще один документ "Заказ поставщику"
- 2 Внести изменения в документ "Заказ поставщику"
- 3 Ввести документ "Корректировка заказа поставщику"
- 4 Установить статус "Согласованно" и внести изменения в документ "Заказ поставщику"

№42

Можно ли контролировать процент предоплаты поставщику?

- 1 Нельзя
- 2 Можно в любом случае
- 3 Можно, но только по документу "Заказ поставщику"
- 4 Можно, но только по документу "Счет на оплату поставщику"

№43

Заказы поставщикам можно оформлять:

- 1 Только на основании данных в заказах клиентов
- 2 Как на основании данных по заказам, так и без привязки к ним
- 3 Только на основании планов продаж предприятия
- 4 Только на основании данных во внутренних заказах и заказов клиентов

№44

Список контактных лиц партнера хранится в:

- 1 В справочнике, подчиненном справочнику "Партнеры"
- 2 В регистре сведений без возможности просмотра истории изменения
- 3 В регистре сведений с возможностью просмотра истории изменения
- 4 В отдельном справочнике "Контактные лица"

№45

Можно ли оформить в рамках одного соглашения с клиентом несколько заказов, с различными процентами предоплаты?

- 1 Процент предоплаты указывается в соглашении, но пользователь может его изменить в заказе клиента, имея соответствующие права
- 2 Нельзя для всех заказов, оформленных в рамках соглашений, можно установить только одинаковый процент предоплаты
- 3 В заказе клиента нельзя указать процент предоплаты
- 4 Можно поскольку процент предоплаты определяется не в соглашении, а в заказе клиента

№46

Из документа "Реализация товаров и услуг" по гиперссылке можно создать документ:

- 1 Такого сервиса не предусмотрено
- 2 Счет-фактура выданный
- 3 Счет-фактура полученный

№47

Можно ли при оптовой продаже товаров узнать, сколько имеются в наличии товара "Ботинки" со следующими характеристиками: размер 45, цвет белый, полнота 6?

- 1 Нельзя, по характеристикам товара не ведется учет
- 2 Можно, для этого в диалоге подбора документа продажи надо нажать на кнопку "Остатки"
- 3 Можно, для этого в диалоге подбора документа надо нажать на кнопку "Остатки" и "Цены"
- 4 Можно воспользоваться вариантами, указанными в пунктах 2 и 3

№48

Для осуществления оптовой торговли используются документы:

- 1 "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Заказ клиента", "Возврат товаров от клиента"
- 2 "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Реализация товаров в кредит", "Заказ клиента"
- 3 "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг", "Заказ клиента"
- 4 "Счет на оплату", "Реализация товаров и услуг"

№49

Можно ли производить корректировку заказов клиентов?

- 1 Нельзя
- 2 Можно в любом случае
- 3 Можно, если только заказ не оплачен
- 4 Можно, если у пользователя имеются соответствующие права
- 5 Можно, только если он находится в статусе "Не согласован"

№50

Можно ли оформить заказ клиента на товар с заданными характеристиками?

- 1 Нельзя
- 2 Можно в любом случае
- 3 Можно, но только в том случае, если такой товар имеется на складе
- 4 Можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник "Номенклатура"

№51

Этапы оплаты в заказе клиента:

- 1 Заполняться автоматически в соответствии с графиком оплаты
- 2 Могут быть заполнены в ручную
- 3 Могут быть не указаны
- 4 Верны утверждения 1 и 2

№52

Товары по заказу клиента не могут быть отгружены, до тех пор, пока не поступила оплата по этапу:

- 1 Аванс
- 2 Предоплата
- 3 Кредит
- 4 Отгрузка товаров не зависит от этапов, указанных в заказе клиента
- 5 Верны утверждения 1 и 2

№53

Если в заказе клиента не указан график оплаты и не определены этапы оплаты:

- 1 При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% предоплата
- 2 При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% кредит
- 3 При проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% аванс
- 4 Заказ не будет проведен

Задание 2

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У8, У9, У11, У12, У13, У14

Текст задания: Задания первого уровня

Задача № 1.1

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Ввод начальных остатков по товарам «Краски» в размере 19 шт. на сумму 7 546 руб.
2	Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе, в размере 89 000 руб.

3	Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 22 000 руб.
№	Отобразить следующие показатели:
1	Остаток товара и наличие денежных средств

Задача № 1.2

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Приобретение товара «монитор» 10 шт. по цене 10 000 руб. (НДС в т.ч.) у поставщика «Мотом». Товар оприходовали на «Основной склад»
2	Реализацию товар «Мониторы» 5 шт. по цене 15 000 руб. (НДС в т.ч.) покупателю «Винсент». Товар отгрузили с «Основного склада»
№	Отобразить следующие показатели:
1	Остаток товара на складе
2	Приход и расход товара
3	Рентабельность продажи и выручку по данным позициям
4	Себестоимость продаж
№	Дополнительные вопросы:
1	В элементе справочника «контрагенты» существуют две галочки «покупатель» и «поставщик», на что они влияют?
2	В настройках параметрах учета, существует поле «валюта управленческого учета», какое значение на поведение системы оказывает данное поле?

Задача № 1.3

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Заказ покупателя: – «краски» 3 шт. по цене 1 000 рублей за шт. – «монитор» 1 шт. по цене 11 000 рублей за шт.
2	Реализацию товара на следующий день после заказа
3	Поступление денежных средств: – часть оплаты товара по кассе – часть оплаты товара на расчетный счет
№	Отобразить следующие показатели:
1	Выполненные заказы
2	Задолженность покупателя перед нами (до проведения оплаты)

3	Взаиморасчеты с покупателем
№	Дополнительные вопросы:
1	В чем различие между отчетом «ведомость по взаиморасчетом» и «ведомость по расчетам»
2	Дайте определение «Дебиторской» и «Кредиторской» задолженности
3	Каким образом мы можем распечатать «Счет на оплату» для покупателя
4	Существуют виды договоров: «по договору в целом» и «по заказам», опишите их различие

Задача № 1.4

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Установку оптовой цена на предприятии: Монитор – 16 000 руб., Мышки – 199 руб., Клавиатура – 250 руб.,
№	Отобразить следующие показатели:
2	Прайс-лист по предприятия, товара который присутствует в наличии
3	Помимо наименования, вывести в отчет артикул номенклатуры, ед. измерения.
№	Дополнительные вопросы:
1	Для чего используется справочник «типы цен номенклатуры»
2	Можно ли устанавливать и задавать цены в валюте отличной от валюты регламентного учета?
3	Каким образом можно загрузить курс валют?

Задача № 1.5

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Заказ поставщику «Техно» на товар «Кружки» 12 шт. (цена 99 рублей)
2	Оплата товара поставщику за поставленный товар через кассу произошла сразу же
3	В этот же день произошло поступления части товара – 5 шт.
4	На следующий день произошло поступления части товара – 5 шт.
№	Отобразить следующие показатели:
1	Взаиморасчеты с данным контрагентом
2	Количество товара, которое нам не отгрузили
3	Показать отчетами все документы поступления товаров(количество и суммы поставок)

№	Дополнительные вопросы:
1	Для каких целей в документе «заказ поставщику» используется реквизит «поступление» и «оплата» в виде даты, покажите пример его использования
2	Для каких целей используется справочник «вид номенклатуры»?

Задача № 1.6

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Заказ покупателя на 4 шт. «монитора»
2	Создать напоминание данному менеджеру, с текстом сообщения: «проверить оплату от покупателя», а так же создать напоминание данному менеджеру на след. день с темой: «позвонить клиенту»

№	Отобразить следующие показатели:
1	Отследить данное событие, а так же отследить по календарю выполненные и не выполненные заказы , а так же факты оплаты.

№	Дополнительные вопросы:
1	Для чего используется обработка «календарь пользователя »?
2	Какую информацию показывает обработка «текущие сделки» и в каком случае ее можно использовать?
3	Опишите назначение документа «событие»
4	Существует блок CRM(конфигурация), опишите ее основные достоинства.

Задача № 1.7

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Перемещение 5 шт. мониторов на розничный склад
2	Факт продажи товаров, с использованием кассы, населению
3	Закрытие кассовой смену и передачей денежных средств в основную кассу организации

Формирование книгу покупок и книгу продаж

№	Отобразить следующие показатели:
1	Количество и суммы проданного товара в розницу
2	Количество денежных средств, оприходованных от розничной точки

№	Дополнительные вопросы:
1	В чем различие «розничного склада» от «НТТ»

2	Какие документы мы должны предоставить покупателю?
3	В каких отчетах можно увидеть информации о том, кому мы продали данный товар?
4	Для каких случаев используется документ «Заккрытие кассовой смены»?
5	Покажите назначение договоров «Эквайринга»

Задача № 1.8

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Перемещение 5 шт. чашек на НТТ
2	Показать факт прямого получения товара от оптового поставщика на НТТ
3	Отобразить факт продажи товара
№	Отобразить следующие показатели:
1	Количество и суммы проданного товара в розницу
2	Количество денежных средств оприходованных с НТТ
№	Дополнительные вопросы:
1	Для чего используется накладная Торг 29
2	Можно ли передать товар с НТТ на розничный склад? И какими документами можно осуществить данную операцию.
3	Можно ли использовать серии или характеристики в НТТ
4	Как оформляется возврат товара бракованного товара с НТТ

Задача № 1.9

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Реализацию продукции на 5 000 руб. контрагенту (или населению)
2	50% оплаты прошло через кассу
3	50% оплаты прошло через платежные карты
№	Отобразить следующие показатели:
1	Оплаты, прошедшие с помощью платежных карт
№	Дополнительные вопросы:
1	Для чего используется договоры эквайринга?
2	Может ли клиент получить дополнительную скидку предоставив дисконтную карту? как

	такая операции отображается в программе?
--	--

Задача № 1.10

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Поступление товара «колбаса» 5 кусочков и «хлеб» 2 кусочка
2	Из данного материала мы изготовили 2 бутерброда
3	Списать 1 бутерброд на внутренние расходы
№	Отобразить следующие показатели:
1	Себестоимость продукции
2	Показать все затраты связанные с производством продукции
№	Дополнительные вопросы:
1	В чем различие «набор-комплекта» от «набор-пакета».
2	Каким документом можно разуконплектовать данный бутерброд

Задание 3

Проверяемые результаты обучения: У16, У17, У18, У19, У36, У37

Текст задания: Задания второго уровня

Задача № 2.1

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Поступление товара «монитор» 10 шт. по цене 10 000 руб. (НДС в т.ч.) от поставщика «МОТОМ», на основной склад
2	Доставку товара осуществляет сторонняя организация. Расходы по доставке ложатся на себестоимость продукции (фирма «Попутчик», цена доставки 900 руб.)
3	Реализацию 5 шт. «мониторов» по цене 15 000 руб. (НДС в т.ч.), покупателю «Винсент», с «основного склада»
4	Доставку товара осуществляла наша фирма (стоимость доставки 1 500 руб.).
5	Сформировать книгу покупок и книгу продаж
№	Отобразить следующие показатели:
1	Количество товара, которое оприходовали, а так же которое реализовали
2	Количество и стоимость оказанных услуг
3	Рентабельность продаж и выручку по данному товару

4	Себестоимость продаж
5	Себестоимость товара
6	Дополнительные расходы, которые «ложатся» на себестоимость
№	Дополнительные задачи:
1	После данных операций выгрузите данные в Бухгалтерию предприятию 8
2	Отобразите после данных операций «возврат товара от покупателя»
№	Дополнительные вопросы:
1	В чем отличие табличной части «Услуги» документа «Поступление товаров и услуг» от документа «Поступление дополнительных расходов»?
2	Каким образом в форме списке документов «Поступления товаров и услуг» можно отобразить документы по определенным контрагентам.
3	Для каких целей в программе предназначены «Счет-фактуры», какие данные необходимы для заполнения книги покупок и книги продаж.
4	В чем различие графы «Себестоимость» в отчете «валовая прибыль» и в отчете «Анализ доступности товаров на складах»
5	В чем различие документа «Ведомость по товарам на складах» от «ведомость по партиям товаров на складах»
6	Можно ли после выгрузки в БП перепроводить и менять даты выгруженным документам в УТ
7	Можно ли после выгрузки в БП менять номера документов выгруженным документам в УТ

Задача № 2.2

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Формирование «закупочных» цен на товар «чашки» – 20 руб.
2	На основании «закупочной» цены произвести расчет цены «оптовой» с наценкой 39 % процентов.
3	На основании «оптовой» цены произвести расчет «розничной» цены с наценкой 15 процентов
4	Закрепить за одним покупателем тип цен «оптовый» за другим «розничный» (что бы при выборе контрагентов цены сами подставлялись в документ)
5	Сделать заказ от покупателя (одного из двух) на товар.
6	Закрыть заказ покупателя по причине «недоступности клиента»
№	Отобразить следующие показатели:

	Прайс-листы
№	Дополнительные вопросы:
1	В чем различие «цен номенклатуры» от «цен номенклатуры контрагентов»?
2	Для чего используется вид типа цены «По вхождению базовой цены в диапазон»? приведите пример
3	Почему при поступлении товаров от данных контрагентов цены сами не подставляются в документ оприходование

Задача № 2.3

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Поступление «молока» 10 упаковок, причем: 3 шт. со сроком годности 2 дня. 5 шт. со сроком годности 12 дней 2 шт. со сроком годности 10 дней. Срок годности считается от текущего дня
2	Отгрузку по 1 уп. на следующий день (программа должна сама подставлять первую по сроку годности серию)
3	На следующий день продать по 1 шт. каждой серии (одним документом)

№	Отобразить следующие показатели:
1	В остатках товаров вывести срок годности и иметь возможность делать по данному полю отбор
2	В остатках товаров вывести срок годности и иметь возможность делать по данному полю отбор
№	Дополнительные вопросы:
1	Для чего в программе используется «Серия номенклатуры» ?
2	Можно ли сделать заказ на товар с определенной серией (или сроком годности)?
3	Можно ли отключить учет по сериям во всей конфигурации

Задача № 2.4

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Поступление товара от контрагента(50 шт. ноутбуков по цене 20 000 рублей) без сопроводительных документов (нет счет фактуры, нет актов и другой документации).
2	Руководство нашей организацией придерживается политики: данный товар нельзя будет реализовать, пока документы по данному приходу не доставят.
3	На следующий день пришли накладные и сопроводительные документы по товару!!! (Причем только на часть товара)

№	Отобразить следующие показатели:
1	Товар, который имеется на складе без сопроводительных документов
2	Операции с товарами, у которых документы приходили позже чем поступления
№	Дополнительные вопросы:
1	Для каких еще примеров используется запрет на продажу товара оприходованного без сопроводительных документов?

Задача № 2.5

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Заказ покупателя на 10 шт. «ноутбуков», по цене 60 000 руб. за шт.
2	Оплату и отгрузку товара
	Схема в магазине такая: Клиент подходит к менеджеру, ему выставляют счет, он его оплачивает, затем выписывают все необходимые документы (Торг-12, счет-фактуру) и после этого клиент спускается на склад. На складе ему выдают продукцию (списывать товар со склада имеет право только кладовщик).
3	Клиенту выписали все необходимые документы
4	Клиент произвел оплату товара целиком
5	Клиент спустился на склад. После приставленных кладовщику документов, он принимает решение об отпуске товара.
6	Товар отгрузили, сделка с контрагентом считается закрытой

№	Отобразить следующие показатели:
1	Товар, под который выписаны все документы, но он еще не отгружен покупателю.
2	Все операции «прихода» и «расхода», которые осуществлялись с товаром, реализуемым по ордерной схеме
№	Дополнительные вопросы:
1	В каких еще случаях может применяться данная схема?
2	Как данная ордерная схема отобразится при выгрузке в бухгалтерию предприятия?

Задача № 2.6

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Поступление обуви со следующими характеристиками: <ul style="list-style-type: none"> – 41 размера, черного цвета, производитель Италия. – 42 размера, красного цвета, производитель Италия. – 41 размера, черного цвета, производитель Россия.

2	Установить цену на обувь в размере 1 200 рублей (оптовую).
3	Установить скидки на товар производителя «Россия» 10 %.
4	Установить скидки на товар красного цвета 5 %.
5	Оформить заказ покупателя на все позиции обуви.
№	Отобразить следующие показатели:
1	Предоставленные клиентам скидки
2	Скидки, действующие по предприятию
3	Суммы продажи и предоставленные скидки
№	Дополнительные вопросы:
1	В чем различие серии номенклатуры от характеристики номенклатура?
2	Можно ли на определенные серии устанавливать скидки?
3	Дайте определение «Диапазону базовых тип цен»

Задача № 2.7

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Фирма вела учет НДС до 2021 года по методу «оплаты»
2	20.09.2020 года была отгрузка товара на сумму 10 000 рублей
3	21.10.2022 года поступила оплата от покупателя на сумму 5 000 рублей за данный товар
4	В 2023 году, по окончанию переходного периода мы должны уплатить сумму НДС с незакрытой сделки (с 2020 года)
№	Отобразить следующие показатели:
1	Показать на 2023 год, суммы НДС незначенные с 2020 года
№	Дополнительные вопросы:
1	Обосновать по данному примеру правомерность исчисления сумм НДС в 2023 году за первый квартал.

Задача № 2.8

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	На 01.01.2023 ввод начального остаток по материалам «стулья» в количестве 50 шт.
2	Отобразить заказ покупателя от 01.01.2023 г. – 80 шт. стульев

3	Спланировать на следующий день(02.01.2023 года) количество товара заказанное за минусом остатка товара на складе (план закупок)
4	Отобразить факт закупки товара по плану
№	Отобразить следующие показатели:
1	Сравнение фактических данных и планируемых данных
№	Дополнительные вопросы:
1	Для чего используются сценарии планирования?
2	Можно ли на основании плана закупок делать заказы поставщикам?

Задача № 2.9

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Заказ покупателя на 100 шт. товара, которого нет в наличии
2	На основании заказа сформировать заказы разным поставщикам
3	На следующий день оприходовать товар
4	Отгрузить товар покупателю и отобразить факт оплаты от покупателя
№	Отобразить следующие показатели:
1	Всю цепочку движения товара
№	Дополнительные вопросы:
1	Под какой заказ покупателя сделан заказ поставщику?
2	Под какой заказ покупателя поступил товар?
3	В чем различие понятий «размещение» от «резервирования»?

Задача № 2.10

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Сотруднику выдали 10 000 рублей на покупку товара «Кофе»
2	Сотрудник отчитался о покупке: сумму 9 000 рублей, количество 10 шт. Так же у сотрудника был расход на проезд 1 100 рублей
3	Фирма приняла решения возместить данному сотруднику расходы на командировку
4	Отгрузить товар покупателю и отобразить факт оплаты от покупателя

Задача № 2.11

№	Отобразить и выполнить в программе:
1	Поступил трех видов товаров от разных контрагентов
2	Известно, что один из контрагентов из «Москвы» а остальные из «Питера»
3	Так же товар может быть как импортным, так и с дополнительными внутренними идентификаторами под названием «Номер карточки товара»
4	Часть товара оказалась бракованной и данный клиент считается «Не надежным»
№	Отобразить следующие показатели:
1	Поступления только от «Питерских» контрагентов и вывести данное поле в отчет
2	Отобразить остатки только «импортного товара» и вывести «Номер карточки товара»
3	Количество товара, которое мы вернули поставщику
4	Классифицировать данного клиента по степени надежности
№	Дополнительные вопросы:
1	НДС с возврата, как быть?

3.2. Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений по УД:

Порядок оценивания теста:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Отметка “5” выставляется, если обучающийся дал от 54÷60 правильных ответов на тесты и правильно решил 2 практические задачи. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если обучающийся дал от 48÷53 правильных ответов на тесты и правильно решил 1 практическую задачу. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если обучающийся дал от 36÷47 правильных ответов на тесты. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если обучающийся дал меньше 36 правильных ответов на тесты.

3.3. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 1 час 10 мин.;

оформление и сдача 15 мин.;

всего 1 час 30 мин.

4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для аттестации

Основные источники:

Основные источники:

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 18.06.2022).

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 18.06.2022). Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 18.06.2022).

11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 18.06.2022).

12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

13. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).

14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

15. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).